Цель самостоятельной работы: дать представление о типологии современных систем НТД, КФФВД, их структуре, организационных и технологических основах создания НТД, КФФВД от замысла документа до производства конечного научно- технического или аудиовизуального продукта. В ходе курса изучаются основные, наиболее распространенные типы и виды НТД, КФФВД, технология их создания и использования в сфере управления, науки и техники, средств массовой информации и др.

Задачи курса:

- изучить виды и формы технотронной документации

- овладеть теоретическими знаниями в области организации работы с технотронной документацией с точки зрения ее управления на предприятии, поступления и хранения в ведомственном и государственном архиве, деятельности исследователя;

- овладеть методами практической работы с технотронной документацией с целью наиболее полного ее сохранения и использования в составе документального наследия РК;

К моменту начала изучения дисциплины «Технотронные архивы» студент должен:

знать:

-основы информатики;

-основы информационных технологий,

-основы документоведения;

-профессиональную терминологию и правовые основы управления документацией.

уметь:

- применять теоретические знания в области управления документацией на практике в организации документооборота;

- осуществлять документирование управленческой деятельности работать с традиционными организационно-поисковыми справочниками, регистрационно-контрольными картотеками и журналами, используемыми документационного обеспечения управления;

- использовать ресурсы Интернет;

- использовать информационные системы для поиска информации.

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий занятия проводятся в виде лекций с использованием ПК, проектора, мультимедийных устройств. Практические занятия проводятся в специализированных аудиториях кинофотофоно и научно-технических документов, снабженных оборудованием и раздаточными материалами. Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей в библиотеках и архивах при написании письменных работ.

Курс разработан с применением **междисциплинарных** подходов и комплексным использованием методологии документоведения, истории науки и техники, а также приемов и методов архивоведения и документоведения.

Для успешного решения информационно-документационного обеспечения процессов управления обществом и производством на базе современной электронно-вычислительной и организационной техники специалисту необходимы знания систем научно-технической документации (НТД), и кинофотофоновидеодокументов (КФФВД), в области организации массивов НТД, КФФВД в учреждениях и организациях, особенностей процессов научно- технического и кинофотофонодокументирования. Исходя из этого, в центре внимания курса находятся теоретические, терминологические, методические и практические вопросы создания, использования и хранения НТД, КФФВД в различных организационных формах с учетом специфики процессов научно- технического и кинофотофонодокументирования.

В ходе курса студент получает знания о типологии современных систем НТД, КФФВД, их структуре, организационных и технологических основах создания НТД, КФФВД от замысла документа до производства конечного научно- технического или аудиовизуального продукта, специфики их источниковедческого анализа и использования в исторических исследованиях, организации их хранения. В ходе курса изучаются основные, наиболее распространенные типы и виды НТД, КФФВД. технология их создания и использования в сфере управления, науки и техники, средств массовой информации и др.

**Темы СРС**

**СРО 1.** Место кинофотофонодокументирования в системе современного управления, кинофотопроизводства, телевидения и радиовещания (эссе)

**СРО 2.** Современные подходы к формированию и изучению комплексов НТД в ведомственных архивах (реферат)

**СРО 3.** Возникновение НТД как результат развития научно-технической деятельности (доклад)

**СРО 4.** Технологии АСКИД, Groupwar, Docflow, Workflow.

**СРО 5.** Научно-справочный аппарат к электронным документам. Понятие АИПС

**Литература:**

Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. – М.: РГГУ, 2005

Магидов В.М. О проблемах взаимосвязи архивоведения и источниковедения аудиовизуальных документов.// Исторические записки. -1995. - 1(119).

Медушевская О.М. Теория и методология когнитивной истории/ РГГУ. М., 2008

Гедрович Ф. А. Современное состояние проблемы сохранения информации особо ценных научно-технических документов. // Проблема 2000. Наука, техника, экономика: что сохраним потомкам?: Доклады и сообщения на круглом столе 10 апр. 2000 г. – М.: РГГУ, 2000. С 97-106.

Филиппов Н. Т. Научно-технические архивы в СССР: уч. пос. – М.: РГГУ, 1991.

Черешня А. Г. О перспективах комплектования научно-технической документацией государственных архивов России. // Проблема 2000. Наука, техника, экономика: что сохраним потомкам?: Доклады и сообщения на круглом столе 10 апр. 2000 года. – М.: РГГУ, 2000. С. 35-80.

Новосельская Ю. И. Научно-технические документы и архивы как объекты культурного потребления // Проблема 2005. Наука, техника, экономика. Экономические и научно-технические архивы: наука, практика, сфера культуры. Доклады и выступления на круглом столе 6 июня 2005 года. – М.: РГГУ, 2005. С 18-24.

**Критерии и методика оценивания для СРС:**

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями работа (презентация, доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, в т.ч. НПА);

- логичность подачи материала, грамотность автора;

- соответствие работы всем стандартным требованиям к оформлению;

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей.

- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если работа не соответствует критериям;

- «удовлетворительно» - выставляется студенту, если работа частично соответствует критериям;

- «хорошо» - выставляется студенту, если работа соответствует критериям, но отсутствует логичность изложения информации;

– «отлично» - выставляется студенту, если работа полностью соответствует критериям.